



Die Römisch-Katholische Kirchgemeinde Meisterschwanden Fahrwangen Seengen umfasst rund 2300 Katholikinnen und Katholiken.

Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung**

eine Pfarreisekretärin / einen Pfarreisekretär (rund 30%)

Die Arbeit ist sehr vielfältig und interessant. Sie sind Ansprechperson für die unterschiedlichsten Anliegen von Pfarreiangehörigen, Mitarbeitenden und Behörden und haben viel Kontakt mit Menschen. Sie erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten (Korrespondenz, Adressverwaltung, Mutationen, Protokolle). Sie führen die pfarramtlichen Bücher und Formulare sowie die Pfarramtskasse. Sie übernehmen die redaktionelle Mitarbeit am Pfarrblatt «Horizonte».

Wir erwarten von Ihnen

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Versierter Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (MS Office, Explorer, Outlook) und dem Internet
- Selbstständiges Arbeiten und organisatorisches Talent
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse und Freude am kirchlichen Leben
- Gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Die Bereitschaft zur Weiterbildung im Fachgebiet

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales Pfarreiteam
- Gute Infrastruktur
- Anstellungsbedingungen nach dem Personalreglement der Römisch- Katholischen Landeskirche und der Kirchgemeinde Meisterschwanden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Dorothea Wey, Gemeindeleiterin der Pfarrei Bruder Klaus Meisterschwanden
056 667 14 86, dorothea.vey@pfaarreibruderklaus.ch.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an:

Kirchgemeinde Meisterschwanden Fahrwangen Seengen, Massimiliano D'Amore,
Flurengasse 6, 5616 Meisterschwanden.